

## SEMINAR:

# WIRKUNGSVOLLE MANAGEMENT-KOMMUNIKATION UND KONFLIKTKOMPETENZ

### Ziele:

- Souveränität in schwierigen Kommunikationssituationen des Managementalltags

### Inhalte:

- Grundlagen wirkungsvoller Kommunikation
- Persönlicher Verhandlungs- und Kommunikations-Stil (Video-Feedback)
- Regeln des Konfliktmanagements
- Kommunikation bei organisationalen und persönlichen Konflikten
- Deeskalierendes Kommunikationsverhalten
- Design von Kommunikations-Strategien
- Positionierung verbessern
- Kooperationsbetontes Management
- Wirkung ohne Macht – faire und unfaire Ansätze der Kommunikation
- Vereinbarungen wirkungsvoll treffen
- Umgang mit schwierigen Situationen

### Zielgruppe:

Obere Führungskräfte, erfahrene Manager

**Dauer:** 2 Tage  
Mit Videofeedback

Die Seminare sprechen erfahrene Führungskräfte an – umfassende Managementenerfahrung wird vorausgesetzt.

## JP-CONSULTING & TRAINING GMBH

- **Strategieentwicklung**
- **Change Management**
- **Führungskräfteentwicklung**
- **Personalentwicklung**
- **Qualifizierung**
- **Teamentwicklung**
- **Coaching**

Unsere Expertise liegt in der prozessorientierten Entwicklung von Unternehmen, Management, Teams, Bereichen, Prozessen und Strukturen.

Dabei haben wir stets auch die Menschen im Blick – nur wenn sie mitmachen sind große Schritte möglich.

---

JP-Consulting & Training GmbH  
Im Leuschnerpark 4  
64347 Griesheim / Darmstadt

**Telefon**  
(0 61 51) 392 1435-0

**Telefax**  
(0 61 51) 392 1435-9

**E-Mail**  
info@jp-consulting.de

**Internet**  
www.jp-consulting.de

# SEMINARE FÜR ERFAHRENE FÜHRUNGSKRÄFTE



ORGANISATIONSENTWICKLUNG  
MANAGEMENTENTWICKLUNG  
TEAMENTWICKLUNG

SEMINAR:  
**FÜHREN IN DER MATRIX-  
ORGANISATION**

**Ziele:**

- Grundlagen, Ziele und Wirkungsweisen der Matrixorganisation verstehen
- Rollen der Führung im Matrixsystem kennen und praktizieren können

**Inhalte:**

- Grundzüge der Theorie der Matrixorganisation
- Die Matrixorganisation - worauf kommt's an?
- Ursachen typischer Probleme in der Matrix
- Standortbestimmung der eigenen Situation in der Matrixorganisation
- Die Führungsaufgabe in der Matrixorganisation – das „Two-Boss-Model“ gestalten
- Handlungsfähig trotz divergierender Ziele und Mehrdeutigkeiten
- Reflektion eigener Verhaltensmuster und deren Wirkung in der Matrixorganisation
- Bearbeitung von Praxisfällen aus der Matrixrealität der Teilnehmer
- Umsetzungsaktivitäten planen und vorbereiten

**Zielgruppe:**

mittleres und oberes Management

**Dauer:** 2 Tage

SEMINAR:  
**STRATEGIEENTWICKLUNG  
UND -UMSETZUNG**

**Ziele:**

- Strategiekompetenz steigern
- Sicherheit in praktischer Anwendung von Strategie-Tools erwerben

**Inhalte:**

- Grundsätzliches zur Strategiearbeit und zu Strategien
- Phasen der Strategiearbeit und ihre Merkmale
- partizipative Ansätze der Strategieentwicklung
- Pragmatische Strategie-Werkzeuge anwenden
- Strategieumsetzung – die Erfolgsfaktoren
- Kommunikation und Dialog zur Strategie
- Umgang mit Widerstand und negativen Reaktionen
- Fallarbeit: Bereichsstrategie

**Zielgruppe:**

Bereichsleiter

**Dauer:** 2 Tage

SEMINAR:  
**CHANGE MANAGEMENT FÜR  
OBERE FÜHRUNGSKRÄFTE**

**Ziele:**

- Change Management Kompetenz als Bereichsleiter erwerben
- Sensibilisierung für Erfolgsvoraussetzungen des Wandels

**Inhalte:**

- Grundlagen erfolgreichen Change Managements
- Überblick über wichtige Theorien des Change Management
- spezifische Rollen und Aufgaben des oberen Managements im Changeprozess
- Haltungen und Verhaltensweisen, die den Veränderungserfolg beeinflussen
- Prozess- und Steuerungsarchitekturen für Changeprozesse
- kritische Situationen und Widerstand gegen Veränderung meistern
- die eigene Persönlichkeit und Veränderung als Lebensthema
- den Erfolg der Veränderungen im Management-Team gemeinsam sichern
- Planung eigener Vorgehensschritte „back home“

**Zielgruppe:**

Obere Führungskräfte

**Dauer:** 2 Tage